

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 134/2023  
Wójta Gminy Świdnica  
z dnia 17.07.2023 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA DOFINANSOWANIA  
na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej  
w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na  
terenie Gminy Świdnica w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym ogłoszonym przez Gminę Świdnica (zwanym dalej „naborem”) od dnia 07.08.2023 do dnia 30.09.2025 r. w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej („Programem”).
2. Regulamin określa zasady udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Świdnica w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Dofinansowanie otrzymają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria ujęte na liście sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków, uwzględniając dostępną w naborze alokację środków przeznaczonych na wsparcie.
4. Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Świdnica w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania zostały zawarte w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „Ogłoszeniem”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 134/2023 Wójta Gminy Świdnica z dnia 17.07.2023 r. (zwanego dalej „Zarządzeniem”).
6. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o dofinansowanie z Wnioskodawcą i kończy się dnia 31.12.2025

**Rozdział II  
Składanie wniosków o dofinansowanie**

- § 2** 1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie podanego do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Świdnica.
2. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Świdnica, ul. Bartosza Głowackiego 4, 58 -100 Świdnica (zwanego dalej „Urzędem”).

3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dofinansowania.
4. Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie papierowej.
5. W celu złożenia wniosku, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza wniosku w sposób czytelny, opatrzyć go własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy i dostarczyć wraz ze wszystkimi wymaganymi, podpisanymi załącznikami do Urzędu.
6. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, opatrzony własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy oraz Pełnomocnika, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, powinno obejmować upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do złożenia niezbędnych oświadczeń, w tym oświadczeń woli, w imieniu Wnioskodawcy do Gminy Świdnica (zwanej dalej „Gminą”). Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć upoważnienia do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz jej zmian, do złożenia wniosku o płatność i składania oświadczeń służących prawidłowej realizacji umowy oraz rozliczeniu dofinansowania.
8. Wniosek składa się w terminach wskazanych w §1 ust. 1, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku, tj. data wpływu wniosku do Urzędu (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Biura Obsługi Kancelaryjnej w Urzędzie lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera/ poczty.
9. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 13.
11. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku, bez wezwania do korekty przez Gminę, w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany podanego adresu lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie jako miejsce realizacji przedsięwzięcia. Zmiana danych, o których mowa w § 9 ust. 2 nie wymaga złożenia korekty wniosku.
12. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
13. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wniosku wcześniejszego.
14. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:
  - 1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 30 dni

od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,

- 2) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt 1 oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
- 3) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,
- 4) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, w terminie 120 dni od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,
- 5) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze spadkobierców nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt 1, spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem, może, w terminie 90 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie ppkt 2-4 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział III**

#### **Etapy rozpatrywania wniosku**

**§ 3.1** Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) rejestracja wniosku,
  - 2) ocena wniosku wg Załącznika nr 2 do Regulaminu udzielania dofinansowania,
  - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów oceny lub złożenie wyjaśnień; ponowna ocena wniosku wg Załącznika nr 2 do Regulaminu udzielania dofinansowania,
  - 4) decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania,
  - 5) podpisanie umowy, w przypadku przyznania dofinansowania.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 11, termin, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od następnego dnia po dniu wpływu korekty wniosku do Urzędu.

## **Rozdział IV**

### **Ocena wniosku o dofinansowanie**

- §4.1.** Ocena wniosku na podstawie kryteriów oceny zawartych w Załączniku nr 2 do Regulaminu udzielania dofinansowania ma postać „1-0” tzn. „TAK– NIE”.
2. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
  3. Informacja o nieprzyznaniu dofinansowania wraz z uzasadnieniem, kierowana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji, wskazany we wniosku o dofinansowanie.
  4. Na decyzję o nieprzyznaniu dofinansowania nie przysługuje Wnioskodawcy zażalenie.
  5. Korespondencja kierowana do Wnioskodawcy przez Gminę w formie pisemnej, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie zostaje uznana za skutecznie doręczoną w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją kuriera: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
  6. Odrzucenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.
  7. W ramach oceny wniosku możliwe jest wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na tym etapie oceny.
  8. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
  9. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2.
  10. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
  11. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.
  12. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
    - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny;
    - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
    - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
  13. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3 -6.

## **Rozdział V**

### **Udzielenie dofinansowania i zawarcie umowy**

- § 5.1.** Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu na terenie Gminy Świdnica.
  3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-6.
  4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie przyznania dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania.
  5. Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie pisemnej umowy sporządzonej na podstawie wniosku o dofinansowanie, zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Świdnica i stanowi refinansowanie części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.
  6. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dofinansowania.
  7. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 1 lecz nie później niż do 31.10.2025 r.
  8. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 4 Gmina wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej do zawarcia umowy albo do przekazania oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Gminy.
  9. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 5 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
  10. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy.

## **Rozdział VI**

### **Rozliczenie dofinansowania**

- § 6.1.** W ciągu 21 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność stanowiący Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania dofinansowania wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek i załączniki składa się w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Świdnica przy ul. Bartosza Głowackiego 4 – Sala Obsługi Klienta, stanowisko 100.
2. Wniosek o płatność podlega weryfikacji przez Gminę w ciągu 30 dni kalendarzowych. Przy czym termin rozpatrywania wniosku przez Gminę ma charakter instrukcyjny i jego naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

3. W przypadku złożenia błędnego lub niekompletnego wniosku Gmina wzywa Beneficjenta końcowego do złożenia poprawy lub uzupełniania wniosku w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, co powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty dofinansowania i rozwiązania umowy.
4. Gmina poinformuje pisemnie Beneficjenta końcowego o wyniku weryfikacji wniosku o płatność.
5. Na podstawie poprawnie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność Gmina raz na kwartał występuje do WFOŚiGW o wypłatę dofinansowania. WFOŚiGW przekazuje dofinansowanie Gminie w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Z uwagi na to, że Gmina przekazuje jedynie dofinansowanie udzielone w ramach Programu, Gmina może zmienić wysokość dofinansowania wynikającego z zatwierzonego przez Gminę wniosku o płatność w przypadku nieuznania przez WFOŚiGW części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego za koszty kwalifikowane.
7. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta końcowego za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącej rezultatem w szczególności:
  - braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Gminy,
  - niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta końcowego obowiązków wynikających z Umowy oraz wniosku o udzielenie dofinansowania.
8. Gmina zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji wniosku o płatność m.in. w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii od instytucji zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW).
9. Dofinansowanie nie zostanie wypłacone przez Gminę w przypadku, gdy Beneficjent końcowy przed wypłatą dofinansowania zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem lub w jakikolwiek inny sposób przeniósł prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu na osobę/osoby trzecie.

## **Rozdział VII**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

**§ 7.** Beneficjent końcowy zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, dokonywanej przez Gminę, NFOŚiGW/WFOŚiGW samodzielnie lub poprzez upoważnione podmioty zewnętrzne, zarówno w trakcie realizacji przedsięwzięcia, jaki i po jego zakończeniu oraz w okresie trwałości, w terminie wskazanym przez te podmioty.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 8.** 1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, zapisów zawartych w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nich wymienionych,
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Świdnica lub przedstawicieli WFOŚiGW bądź NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje, w okresie od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, kontroli w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz kontroli dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji na adres wskazany we wniosku o udzielenie dofinansowania.
4. Okres trwałości wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, przy czym ostateczna data zakończenia przedsięwzięcia zostanie wskazana przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność, z uwzględnieniem zapisów w ust. 2.
5. Korespondencję do Gminy związaną z udzieleniem dofinansowania należy kierować na adres: Urząd Gminy Świdnica, Dział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, ul. Bartosza Głowackiego 4, 58-100 Świdnica
6. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu wraz z załącznikami.
7. Gmina zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru przed terminem wskazanym w §1 ust. 1 oraz przed wyczerpaniem alokacji środków przeznaczonych na wsparcie w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących lub zmian w Programie, wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
8. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Wniosek o dofinansowanie;
2. Lista sprawdzająca do wniosku o udzielenie dofinansowania;
3. Wzór umowy o dofinansowanie;
4. Wniosek o płatność.