

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” W GMINIE ŚWIDNICA

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z poniżej wymienionymi dokumentami:
 - a. Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”,
 - b. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie,
 - c. Regulamin naboru wniosków w Gminie Świdnica.
2. We wniosku o dofinansowanie należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.
3. Wszystkie pola wyboru we wniosku () należy zaznaczyć znakiem: X.
4. **Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.**
5. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
6. Wniosek o dofinansowanie z Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” należy złożyć **w wersji papierowej**.
7. **W celu złożenia wniosku**, należy pobrać formularz ze strony <https://gmina.swidnica.pl/>. Wniosek opatrzony własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub Pełnomocnika należy dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Świdnica (ul. Bartosza Głowackiego 4, 58 – 100 Świdnica, Sala Obsługi Klienta, stanowisko 100).
8. Formularz wniosku wraz z kompletem załączników jest również dostępny do pobrania w Urzędzie Gminy Świdnica (pokój 114 lub 310).

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

1. **Pola:** „Numer wniosku o dofinansowanie nadany przez Urząd Gminy Świdnica” oraz „Potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie” – wypełnia pracownik Urzędu Gminy Świdnica.
2. **W polu:** „Złożenie wniosku o dofinansowanie” lub „Korekta wniosku o dofinansowanie z dnia” – należy zaznaczyć jedną z opcji:
 - **Złożenie wniosku** – gdy formularz wypełniany jest w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - **„Korekta wniosku o dofinansowanie z dnia.....”** – gdy formularz wypełniany jest w celu poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie uprzednio złożonego (należy podać datę złożenia pierwotnego wniosku o dofinansowanie).

I. INFORMACJE OGÓLNE

I.A. DANE WNIOSKODAWCY

I.A.1 DANE OGÓLNE

W tej części wniosku wszystkie pola należy wypełnić zgodnie z opisem we wniosku tj.: imię, nazwisko, PESEL, telefon kontaktowy oraz adres e-mail.

Uwaga:

- w sytuacji, gdy Wnioskodawca nie ma nadanego numeru PESEL należy wpisać inny unikalny numer identyfikacyjny Wnioskodawcy;
- podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe.

I.A.2 ADRES ZAMIESZKANIA

W tej części wniosku wszystkie pola należy wypełnić zgodnie z opisem we wniosku tj.: kraj, województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy oraz poczta.

Uwaga:

- w sytuacji, gdy nie zostały nadane nazwy ulic: w polu ULICA należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”;

I.A.3 ADRES DO KORESPONDENCJI

Informacje, które należy podać w tej części wniosku dotyczą Wnioskodawcy lub Pełnomocnika (jeśli został wyznaczony). W przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania wszystkie pola należy wypełnić zgodnie z opisem we wniosku tj.: kraj, województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy oraz poczta.

Uwaga:

- w sytuacji, gdy nie zostały nadane nazwy ulic: w polu ULICA należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”;

W przypadku, gdy adres do korespondencji jest taki sam jak adres zamieszkania należy wpisać znak „X” obok tego stwierdzenia.

I.A.4 – INFORMACJA O WSPÓŁMAŁŻONKU

Informacje, które należy podać w tej części wniosku dotyczą Wnioskodawcy i współmałżonka. Należy wpisać znak „X” przy odpowiedzi zgodnej ze stanem faktycznym.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „POZOSTAJĘ W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM” należy uzupełnić pola: „IMIĘ I NAZWISKO WSPÓŁMAŁŻONKA” oraz „PESEL”, a także wpisać znak „X” przy właściwej odpowiedzi w polu: „POZOSTAJĘ W USTAWOWEJ WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ” lub „POSIADAM ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWĄ”.

Uwaga:

- w sytuacji, gdy współmałżonek nie ma nadanego numeru PESEL należy wpisać inny unikalny numer identyfikacyjny współmałżonka.

W sytuacji, gdy Wnioskodawca pozostaje w ustawowej wspólności majątkowej niezbędnym dokumentem jaki trzeba przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie jest zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie. Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dofinansowania.

I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA (JEŻELI DOTYCZY)

I.B.1 DANE OGÓLNE – jeżeli dotyczy

Jeśli Wnioskodawca chce wyznaczyć Pełnomocnika, który będzie go reprezentował przed Gminą Świdnica to wypełnienie tej części wniosku jest obowiązkowe. Wszystkie pola należy wypełnić zgodnie z opisem we wniosku tj.: imię, nazwisko, PESEL, telefon kontaktowy oraz adres e-mail.

Uwaga:

- w sytuacji, gdy Pełnomocnik nie ma nadanego numeru PESEL należy wpisać inny unikalny numer identyfikacyjny;
- podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe.

Ponadto wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie dofinansowania. Za każde złożone *pełnomocnictwo* należy uiścić *opłatę* skarbową w wysokości 17,00 zł.

Na podstawie ustawy o opłacie skarbowej z dnia z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.) opłacie skarbowej nie podlega m. in.:

- złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
- złożenie pełnomocnictwa (oraz jego odpisu, wypisu lub kopii) poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentów.

I.B.2 ADRES ZAMIESZKANIA – jeżeli dotyczy

Jeśli Wnioskodawca chce wyznaczyć Pełnomocnika, który będzie go reprezentował przed Gminą Świdnica to wypełnienie tej części wniosku jest obowiązkowe. Wszystkie pola należy wypełnić zgodnie z opisem we wniosku tj.: kraj, województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy oraz poczta.

Uwaga:

- w sytuacji, gdy nie zostały nadane nazwy ulic: w polu ULICA należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”;

I.C TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

I.C.1 STATUS WNIOSKODAWCY – sekcja obowiązkowa

Należy wpisać znak „X” przy odpowiedzi zgodnej z aktualnym tytułem prawnym Wnioskodawcy co do lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie.

Przez właściciela/współwłaściciela rozumie się osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego.

Ograniczone prawo rzeczowe jest to tzw. prawo na rzeczy cudzej i polega na korzystaniu z rzeczy, gwarantując władztwo nad nią. Ograniczone prawo rzeczowe określone zostało w art. 244 ustawy z dnia

23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 t.j.). Ograniczonym prawem rzeczowym jest:

- użytkowanie – jest to prawo do używania nieruchomości i pobierania z niej pożytków (korzyści wynikających z prawidłowego korzystania z rzeczy, np. plody rolne są pożytkami gruntu, a czynsz najmu jest pożytkiem nieruchomości budynkowej lub lokalowej). Prawo to zbliżone jest zatem do dzierżawy, jednakże jest od niej „silniejsze”, gdyż trudniej je zniweczyć,
- służebność – na jej podstawie właściciel nieruchomości władnącej może w określony sposób korzystać z nieruchomości obciążonej. Do najbardziej znanych służebności należą: służebność przechodu lub przejazdu (najczęściej uprawnia do poruszania się przez nieruchomość obciążoną w celu dotarcia do drogi publicznej), służebność przesyłu (uprawnia do posadowienia i korzystania z różnego typu urządzeń liniowych),
- służebność osobista – w dużym uproszczeniu jest to rodzaj służebności gruntowej, który przysługuje konkretnej osobie fizycznej wskazanej w oświadczeniu o jej ustanowieniu. Nie będzie zatem ona powiązana z prawem własności nieruchomości władnącej ale określoną osobą fizyczną,
- spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu – jest formą korzystania z nieruchomości lokalowej w ramach spółdzielni mieszkaniowych.

W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub wszystkich uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 3 do wniosku o udzielenie dofinansowania. Powyższa zgoda dotyczy również współmałżonków będących współwłaścicielami nieruchomości.

I.D POZIOM DOFINANSOWANIA

Informacje, które należy podać w tej części wniosku dotyczą poziomu dofinansowania do jakiego uprawniony jest Wnioskodawca. Należy wpisać znak „X” przy odpowiedzi zgodnej ze stanem faktycznym.

WNIOSKODAWCA UPRAWNIONY DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Wnioskodawcą uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania, tj. do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej jednak niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny, jest osoba fizyczna o **dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000 zł** realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:

- a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- b) ustalonym:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł.

WNIOSKODAWCA UPRAWNIONY DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Wnioskodawcą uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania tj. do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej jednak niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - **1 673 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,
 - **2 342 zł** w gospodarstwie jednoosobowym.
- b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku ubiegania się o podwyższony poziom dofinansowania do wniosku o udzielenie dofinansowania obligatoryjnie należy załączyć zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego, wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

WNIOSKODAWCA UPRAWNIONY DO NAJWYŻSZEGOPOZIOMU DOFINANSOWANIA

Wnioskodawcą uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania, tj. do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej jednak niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
- **900 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,
 - **1 260 zł** w gospodarstwie jednoosobowym;
- lub
- ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Wnioskodawcy, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
- b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku ubiegania się o najwyższy poziom dofinansowania do wniosku o udzielenie dofinansowania obligatoryjnie należy załączyć:

- zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- lub
- zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

II.A. MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI

II.A.1 ADRES INWESTYCJI – sekcja obowiązkowa

Informacje, które należy podać w tej części wniosku **dotyczą lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie**. W tej części wniosku wszystkie pola należy wypełnić zgodnie z opisem we wniosku tj.: kraj, województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy oraz poczta.

Uwaga:

- w sytuacji, gdy nie zostały nadane nazwy ulic: w polu ULICA należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

II.A.2 INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE LOKALU – sekcja obowiązkowa

Informacje, które należy podać w tej części wniosku dotyczą lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

W polu „POWIERZCHNIA LOKALU [m²]” należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W polu „ELEKTRONICZNY NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ” należy wpisać numer księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie AA0A/00000000/0, gdzie A to litera, a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Uwaga:

- jeśli informacje ujęte w księdze wieczystej nie są zgodne ze stanem faktycznym, należy dołączyć dokument potwierdzający prawo własności/ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika.

W polu „NUMER DZIAŁKI ZGODNIE Z DANymi Z EWIDENCJI GRUNTÓW” należy wpisać numer działki, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W polu „OBREĘB” należy wpisać nazwę obrębu na terenie, którego znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

W polu „W LOKALU MIESZKALNYM JEST PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”” należy wpisać znak „X” przy odpowiedzi zgodnej ze stanem faktycznym.

Jeśli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie **jest prowadzona** działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) to we wniosku należy zaznaczyć TAK. Następnie należy uzupełnić pola „POWIERZCHNIA LOKALU WYDZIELONA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ [m²]” oraz „WSPÓŁCZYNNIK POWIERZCHNI [%]”. Wartość współczynnika powierzchni należy obliczyć za pomocą wzoru podanego we wniosku o dofinansowanie.

Jeśli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie **nie jest prowadzona** działalność gospodarcza to we wniosku należy zaznaczyć NIE. W polach „POWIERZCHNIA LOKALU WYDZIELONA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ [m²]” oraz „WSPÓŁCZYNNIK POWIERZCHNI [%]” należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

Uwaga:

- działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- w przypadku kiedy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni lokalu mieszkalnego zajmowanej na jej prowadzenie;

- w przypadku, gdy powierzchnia lokalu mieszkalnego przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej zajmuje ponad 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego - przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

II.B. DOTYCZASOWE ŹRÓDŁO CIEPŁA

II.B.1 INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE OBECNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA – sekcja obowiązkowa

W polu „RODZAJ OBECNIE UŻYTKOWANEGO ŹRÓDŁA/ŹRÓDŁEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE” należy wpisać informację o tym jaki rodzaj źródła ciepła jest obecnie zainstalowany i użytkowany w lokalu mieszkalnym, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie np. kocioł na węgiel, piec kaflowy, trzon kuchenny, kominek z płaszczem wodnym.

W polu „ILOŚĆ OBECNIE UŻYTKOWANYCH ŹRÓDŁEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE” należy wpisać ilość źródeł ciepła, które są zainstalowane i użytkowane w lokalu mieszkalnym, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie.

W polu „W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA ZOSTANĄ ZLIKWIDOWANE WSZYSTKIE DOTYCHCZASOWE ŹRÓDŁA CIEPŁA NA PALIWO STAŁE SŁUŻĄCE DO OGRZEWANIA” należy zaznaczyć odpowiedź **TAK** lub **NIE** zgodnie ze stanem faktycznym.

W polu „OŚWIADCZAM, ŻE LOKAL MIESZKALNY W KTÓRYM REALIZOWANE BĘDZIE PRZEDSIĘWZIĘCIE, JEST WYPOSAŻONY WYŁĄCZNIE W ŹRÓDŁ/A CIEPŁA NA PALIWO STAŁE NIE SPEŁNIAJĄCE WYMAGAŃ 5 KLASY WEDŁUG NORMY PRZENOSZĄCEJ NORMĘ EUROPEJSKĄ EN 303-5” należy zaznaczyć odpowiedź **TAK** lub **NIE** zgodnie ze stanem faktycznym.

Uwaga:

- wymieniane źródło/a ciepła na paliwo stałe **muszą być trwale wyłączone z użytku**;
- warunkiem uzyskania dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

II.C. OCENA MOŻLIWOŚCI PRZYŁĄCZENIA LOKALU DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ – sekcja obowiązkowa

W polu „DLA BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO, W KTÓRYM ZNAJDUJE SIĘ LOKAL, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK, ISTNIEJĄ TECHNICZNE I EKONOMICZNE WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ I DOSTARCZANIA CIEPŁA Z SIECI CIEPŁOWNICZEJ LUB JEST ON PODŁĄCZONY DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ” należy zaznaczyć odpowiedź **TAK** lub **NIE** zgodnie ze stanem faktycznym.

Uwaga:

- Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalny nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

II.D. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

II.D.1 ROZPOCZĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA – sekcja obowiązkowa

W tej części wniosku należy zaznaczyć odpowiedź zgodnie ze stanem faktycznym. Przedsięwzięcie może trwać maksymalnie **do 12 miesięcy**, lecz termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć terminu **31 października 2025 roku**.

ROZPOCZĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie WFOŚiGW. **Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.**

ZAKOŃCZENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

Uwaga:

- PRZEDSIĘWZIĘCIE ZOSTAŁO ROZPOCZĘTE/PONIESIONO KOSZTY – wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy lub dokonano pierwszej zapłaty za zakup urządzeń, materiałów czy usług.
- PRZEDSIĘWZIĘCIE NIE ZOSTAŁO ROZPOCZĘTE/NIE PONIESIONO ŻADNYCH KOSZTÓW – nie wystawiono żadnej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub nie dokonano żadnej zapłaty za zakup urządzeń, materiałów czy usług.

II.D.2 KWALIFIKOWALNOŚĆ PODATKU VAT

W tej części wniosku należy zaznaczyć odpowiedź zgodnie ze stanem faktycznym. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

II.E. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Do dofinansowania w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do Programu. Załącznik zawiera również minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji. W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach jest również koszt demontażu i/lub transportu.

Obligatoryjnym kosztem kwalifikowanym w Programie „Ciepłe Mieszkanie” jest **demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe** służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, a także:

- zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego

albo

- podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) programu.

Fakultatywnym kosztem kwalifikowanym w Programie „Ciepłe Mieszkanie” jest:

- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;

- zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

Wszystkie urządzenia oraz materiału muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklarację zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez **osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia** oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

II.E.1 DOKUMENTACJA

W tabeli należy zaznaczyć znakiem „X” pozycje, które będą realizowane w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie będzie obejmowało zadań z zakresu dokumentacji sekcją II.E.1 należy pozostawić pustą.

Uwaga:

- koszty poniesione przez Wnioskodawcę związane z przygotowaniem dokumentacji projektowej, będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

II.E.2 ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA

W tabeli należy zaznaczyć znakiem „X” pozycje, które będą realizowane w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie źródła ciepła, instalacji, wentylacji.

Uwaga:

- w ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
- warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem;
- zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal

mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Projekt nie przewiduje finansowania w całości rozwiązań hybrydowych, w skład których wchodzi kilka różnych urządzeń grzewczych, jednak nie zabrania ich stosowania. W przypadku stosowania rozwiązań hybrydowych Wnioskodawca musi zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie **planowane GŁÓWNE źródło ciepła**.

W przypadku stosowania rozwiązań hybrydowych Wnioskodawca musi mieć na uwadze, że wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) muszą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej dla Województwa Dolnośląskiego.

II.E.3 STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

W tabeli należy zaznaczyć znakiem „X” pozycje, które będą realizowane w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie będzie obejmowało zadań z zakresu stolarki okiennej i drzwiowej sekcję II.E.3 należy pozostawić pustą.

III. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

III.A.1 CZĘŚĆ 1) PROGRAMU: PODSTAWOWY POZIOM DOFINANSOWANIA

Opis warunków jakie musi spełnić Wnioskodawca, aby mógł ubiegać się o dofinansowanie na poziomie podstawowym znajduje się w sekcji I.D niniejszej instrukcji.

Przy wypełnianiu tej części wniosku należy wziąć pod uwagę **wyłącznie dochód Wnioskodawcy**.

Uwaga:

- do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód;
- pamiętać trzeba o tym, że dokumenty potwierdzające dochód należy zachować co najmniej na okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina Świdnica, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych.

Pole „OŚWIADCZAM, ŻE UZYSKAŁEM DOCHÓD ROCZNY STANOWIĄCY PODSTAWĘ OBLICZENIA PODATKU WYKAZANY W OSTATNIO ZŁOŻONYM ZEZNANIU PODATKOWYM ZGODNIE Z USTAWĄ O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku, gdy za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-**

40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

W polu „WARTOŚĆ DOCHODU” należy wpisać kwotę z pozycji PIT – „Podstawa obliczenia podatku”.

W polu „RODZAJ PIT” należy podać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT.

W polu „ZA ROK” należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Uwaga:

- w przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy – w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu;
- jeśli Wnioskodawca rozlicza się na podstawie kilku zeznań podatkowych kwoty z pozycji „Podstawa obliczenia podatku” należy zsumować.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Pole „**Oświadczam, że uzyskałem/-am dochód roczny ustalony:**

- **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok w działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku, oraz**
- **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra.”: należy zaznaczyć w przypadku, gdy Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:**
 - karty podatkowej: PIT - 16;
 - ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT -28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - wysokości przychodu i stawce podatku;
 - wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

W polu „WARTOŚĆ DOCHODU” należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

W polu „RODZAJ PIT” należy podać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT.

W polu „ZA ROK” należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowego PIT.

W polu „WYSOKOŚĆ ZAPŁACONEGO PODATKU” należy wpisać wysokość opłaconego podatku w roku, za który zostało złożone zeznanie podatkowe.

W polu „STAWKA PODATKU” należy wpisać wysokość opłaconego podatku dla wykazanych przychodów w roku, za który zostało złożone zeznanie podatkowe.

Przykład PIT – 16 - Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Uwaga:

- dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu „WARTOŚĆ DOCHODU”.

Przykład PIT –28 - Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 5 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Uwaga:

- dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT–28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 5 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu „WARTOŚĆ DOCHODU”.

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu „WARTOŚĆ DOCHODU”.

W przypadku wskazania w jednym PIT-28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT – 28.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku. Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole „OŚWIADCZAM, ŻE UZYSKAŁEM/-AM DOCHÓD ROCZNY Z TYTUŁU PROWADZENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO, PRZYJMUJĄC, ŻE Z 1 HA PRZELICZENIOWEGO UZYSKUJE SIĘ DOCHÓD ROCZNY W WYSOKOŚCI DOCHODU OGŁASZANEGO COROCZNIE, W DRODZE OBWIESZCZENIA PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO NA PODSTAWIE USTAWY O PODATKU ROLNYM OBOWIĄZUJĄCEGO NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU.” należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

W polu „WARTOŚĆ DOCHODU” należy wpisać iloczyn wartości z pola „LICZBA ha PRZELICZENIOWYCH” oraz pola „DOCHÓD wg GUS”.

W polu „LICZBA ha PRZELICZENIOWYCH” należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych, dla potrzeb wyliczenia dochodu w ramach Programu, dzieli się na pół.

W polu „DOCHÓD wg GUS” należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład:

Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3 288 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2022 roku za 2021 rok wyniósł 3 288 zł.

Wartość dochodu rocznego wyniesie 32 880 zł. (10 ha x 3 288 zł = 32 880 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Pole „OŚWIADCZAM, ŻE UZYSKAŁEM/-AM DOCHÓD ROCZNY NIEPODLEGAJĄCY OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH I MIESZCZĄCY SIĘ POD WZGLĘDEM RODZAJU W KATALOGU ZAWARTYM W ART. 3 LIT. C) USTAWY O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH, OSIĄGNIĘTY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE, WYKAZANY W ODPOWIEDNIM DOKUMENCIE.” należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

W polu „WARTOŚĆ DOCHODU” należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

W polu „RODZAJ DOCHODU” należy wpisać niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku.

W polu „ZA ROK” należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

W polu „ŁĄCZNIE UZYSKANE PRZEZE MNIE DOCHODY Z POWYŻSZYCH ŹRÓDEŁ WYNOSZĄ” należy wpisać sumę wszystkich dochodów wskazanych przez Wnioskodawcę w sekcji wniosku **III.A.1.**

Uwaga:

- jeśli suma dochodów ze wszystkich źródeł przekroczy kwotę 120 000,00 zł Wnioskodawca **nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania** w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- w przypadku kiedy wnioskodawca jest uprawniony do innego poziomu dofinansowania należy wpisać znak „X” przy odpowiedzi **NIE DOTYCZY**.

III.A.2 CZĘŚĆ 2) PROGRAMU: PODWYŻSZONY POZIOM DOFINANSOWANIA

Opis warunków jakie musi spełnić Wnioskodawca, aby mógł ubiegać się o dofinansowanie na poziomie podwyższonym znajduje się w sekcji I.D niniejszej instrukcji.

W tej sekcji wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć oświadczenie, które jest zgodne ze stanem faktycznym.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego przez upoważniony organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu. Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

W polu „NUMER ZAŚWIADCZENIA” należy wpisać numer zaświadczenia nadany przez organ upoważniony do wydania tego zaświadczenia.

W polu „DATA WYDANIA” należy wpisać datę z jaką zaświadczenie zostało wydane.

W polu „PRZECIĘTNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NA CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO” należy wpisać wartość dochodu podaną w zaświadczeniu.

W polu „RODZAJ GOSPODARSTWA DOMOWEGO” należy wpisać zgodnie z zaświadczeniem: JEDNOOSOBOWE lub WIELOOSOBOWE.

W przypadku następujących dwóch oświadczeń odnoszących się do kwestii prowadzenia lub nie prowadzenia przez Wnioskodawcę pozarolniczej działalności gospodarczej – należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

Poprzez zaznaczenie oświadczenia „OŚWIADCZAM, ŻE PROWADZĘ POZAROLNICZĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ...” Wnioskodawca potwierdza ten fakt oraz to, że jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy –

Prawo ochrony środowiska, , które zostało załączone do wniosku o dofinansowanie nie przekroczy czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 roku.

W sytuacji, gdy Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą należy uzupełnić pole „WARTOŚĆ ROCZNEGO PRZYCHODU, O KTÓRYM MOWA POWYŻEJ Z TYTUŁU PROWADZENIA POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYNOŚI:”.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego. Wnioskodawca nie musi załączać tych dokumentów do wniosku o dofinansowanie, ale powinien je przechowywać i okazać w przypadku kontroli.

W przypadku kiedy wnioskodawca jest uprawniony do innego poziomu dofinansowania należy wpisać znak „X” przy odpowiedzi **NIE DOTYCZY**.

III.A.3 CZĘŚĆ 3) PROGRAMU: NAJWYŻSZY POZIOM DOFINANSOWANIA

Opis warunków jakie musi spełnić Wnioskodawca, aby mógł ubiegać się o dofinansowanie na poziomie najwyższym znajduje się w sekcji I.D niniejszej instrukcji.

W tej sekcji wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć oświadczenie, które jest zgodne ze stanem faktycznym.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:

1. **zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe);

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

2. **zaświadczenia wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, potwierdzającego ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

W polu „NUMER ZAŚWIADCZENIA” należy wpisać numer zaświadczenia nadany przez organ upoważniony do wydania tego zaświadczenia.

W polu „DATA WYDANIA” należy wpisać datę z jaką zaświadczenie zostało wydane.

W polu „PRZECIĘTNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NA CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO” należy wpisać wartość dochodu podaną w zaświadczeniu.

W polu „RODZAJ GOSPODARSTWA DOMOWEGO” należy wpisać zgodnie z zaświadczeniem: JEDNOOSOBOWE lub WIELOOSOBOWE.

Uwaga:

- pola „PRZECIĘTNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NA CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO” oraz „RODZAJ GOSPODARSTWA DOMOWEGO” wypełniamy tylko w przypadku, gdy do wniosku załączmy zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego.

W przypadku następujących dwóch oświadczeń odnoszących się do kwestii prowadzenia lub nie prowadzenia przez Wnioskodawcę pozarolniczej działalności gospodarczej – należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

Poprzez zaznaczenie oświadczenia „OŚWIADCZAM, ŻE PROWADZĘ POZAROLNICZĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ...” Wnioskodawca potwierdza ten fakt oraz to, że jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, które zostało załączone do wniosku o dofinansowanie nie przekroczy dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 roku.

W sytuacji, gdy Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą należy uzupełnić pole „WARTOŚĆ ROCZNEGO PRZYCHODU, O KTÓRYM MOWA POWYŻEJ Z TYTUŁU PROWADZENIA POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYNOŚI:”.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego. Wnioskodawca nie musi załączać tych dokumentów do wniosku o dofinansowanie, ale powinien je przechowywać i okazać w przypadku kontroli.

W przypadku kiedy wnioskodawca jest uprawniony do innego poziomu dofinansowania należy wpisać znak „X” przy odpowiedzi **NIE DOTYCZY**.

IV. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i stosowania ich. Znajdujące się we wniosku o dofinansowanie oświadczenia są związane z ustaleniem stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą

do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

V. KLAUZULE INFORMACYJNE

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez NFOŚiGW, WFOŚiGW oraz Gminę Świdnica.

VI. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności – **załącznik obligatoryjny**, w przypadku, gdy dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie została założona księga wieczysta lub właściciel lokalu nie widnieje w księdze wieczystej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika).
2. Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy – **załącznik obligatoryjny w przypadku wniosków o dofinansowanie na podwyższonym lub najwyższym poziomie** (oryginał).
3. Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania – **załącznik obligatoryjny w przypadku wniosków o dofinansowanie na najwyższym poziomie. Należy załączyć poniższe zaświadczenie lub zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 2** (oryginał).
4. Zgoda współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – **załącznik obligatoryjny w przypadku współwłasności lokalu mieszkalnego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie**.
5. Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – **załącznik obligatoryjny w przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej Wnioskodawcy i współmałżonka. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie** (oryginał).
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) – **załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia Pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie** (oryginał).